

Interim Finance Professional

Curriculum Vitae



Youri Beekman



RELEVANTE AFGERONDE OPLEIDINGEN

2022 - 2026	Bachelor Finance & Control, Avans Hogeschool, Breda
2019 - 2022	Bedrijfsadministrateur, Da Vinci College, Dordrecht Diploma behaald
2015 - 2019	VMBO-TL, Insula College Koningstraat, Dordrecht Diploma behaald

BLUEFIN ACADEMY

2026 - heden	De Bluefin Academy biedt een intensief ontwikkeltraject voor de Finance Professional. In het eerste jaar ligt de focus op soft skills zoals communicatie, samenwerken en presenteren. Aansluitend is er ruimte voor verdieping in hard skills, waaronder Power BI, Excel en Risk & Compliance. Het programma wordt bij volledige afronding bekroond met een post-bachelor certificaat.
--------------	--

TALEN

- Nederlands
- Engels

ERVARING MET ICT-APPLICATIES

- Microsoft Excel
- Power BI
- Exact Online

BLUEFIN B.V.

Locatie: Zuid-Nederland
 Rol: Interim Finance Professional
 Periode: September 2026 - heden



Als Interim Finance Professional voert Youri opdrachten uit voor opdrachtgevers van Bluefin binnen het vakgebied Finance & Control.

WERKERVARING

VERSTEGEN ACCOUNTANTS EN BELASTINGADVISEURS

Locatie: Dordrecht
 Rol: Werkstudent Accountancy
 Periode: September 2024 - augustus 2025



Verstegen accountants en adviseurs helpt bedrijven en organisaties met financiële en fiscale zaken.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Jaarrekeningen samenstellen voor verschillende ondernemingen.
- Financiële administraties controleren en voorbereiden voor het samenstellen van jaarrekeningen.
- Complexere posten en vraagstukken binnen jaarrekeningen uitzoeken.
- Werken met een Excel-rekenmodel voor de waardering en verwerking van aandelenportefeuilles binnen holdings.
- Voorbereiden van aangiften vennootschapsbelasting.
- Voorbereiden van aangiften inkomstenbelasting.

KROHNE ALTOMETER

Locatie: Dordrecht
 Rol: Financieel Medewerker
 Periode: Juli 2024 - augustus 2024
 Juni 2023 - augustus 2023



KROHNE Altometer in Dordrecht ontwikkelt en produceert geavanceerde industriële meetapparatuur om de stroom van vloeistoffen en gassen in industriële processen nauwkeurig te meten.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Inkoopfacturen verwerken en boeken.
- Bankmutaties verwerken.
- Verkoopfacturen opstellen en verwerken.
- Ondersteunen bij het debiteurenbeheer en het aanmanen van klanten.
- Ondersteunen bij de voorbereiding van de maandelijkse financiële rapportage voor het hoofdkantoor.
- Uitvoeren van diverse ondersteunende werkzaamheden binnen de financiële administratie.

ISOPARTNER

Locatie: Papendrecht
 Rol: Afstudeerstagiair
 Periode: Februari 2026 - juli 2026

ISOPARTNER

ISOPARTNER Nederland is gespecialiseerd in de distributie, verwerking en productie van innovatieve oplossingen voor technische isolatie. Tijdens zijn afstudeerstage bij ISOPARTNER heeft Youri zich gericht op AO/IC, procesanalyse en risicomangement.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Financiële processen van verschillende vestigingen in kaart brengen, analyseren en uniformeren.
- Verbeteringen uitwerken voor onder andere het kredietlimietproces, debiteurenbeheer en de verwerking van inkoop- en verkoopfacturen.
- Interviews afnemen met medewerkers en management om bestaande processen vast te stellen.
- Procesbeschrijvingen en procesflows opstellen om verantwoordelijkheden en werkzaamheden inzichtelijk te maken.
- Financiële en operationele risico's binnen de processen identificeren en beoordelen.
- Risico's analyseren en prioriteren met behulp van onder andere een heatmap en het PRACT-model.
- Ontwikkelen van een risicobeheersingssysteem met passende beheersmaatregelen.
- Adviezen opstellen voor het verbeteren van de interne beheersing en het uniformeren van werkwijzen tussen verschillende vestigingen.

CHOKAY

Locatie: Teteringen
 Rol: Afstudeerstagiair
 Periode: September 2025 - januari 2026

Chokay

Chokay maakt en verkoopt duurzame Belgische kwaliteitschocolade zonder toegevoegde suikers of kunstmatige zoetstoffen. Tijdens zijn afstudeerstage ontwikkelde Youri een interactief Power BI-dashboard op basis van de informatiebehoefte van het management en een analyse van de financiële data.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Ontwikkelen van een interactief Power BI-dashboard ter ondersteuning van de informatiebehoefte van het management.
- Onderzoeken en analyseren van de interne en externe omgeving van de organisatie.
- Opstellen van een Balanced Scorecard met kritieke succesfactoren en KPI's.
- Onderzoeken van de informatiebehoefte van het management door middel van interviews.
- Exporteren, opschonen en verwerken van data uit Exact Online voor rapportages in Power BI.
- Ontwikkelen van Power BI-measures en visualisaties voor onder andere omzet, afzet, brutowinst en marges.
- Inrichten van het dashboard zodat het management prestaties over verschillende perioden kan volgen en analyseren.

VERSTEGEN ACCOUNTANTS EN BELASTINGADVISEURS

Locatie: Dordrecht
Rol: Assistent Accountant (meewerkstage)
Periode: Januari 2024 - juni 2024



Tijdens zijn stage als Assistent Accountant heeft Youri ervaring opgedaan met het samenstellen van jaarrekeningen, het controleren van financiële administraties en het ondersteunen bij fiscale werkzaamheden.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Jaarrekeningen samenstellen voor verschillende klanten.
- Financiële administraties controleren en voorbereiden voor het samenstelproces.
- Ondersteunen bij het voorbereiden van aangiften vennootschapsbelasting.
- Ondersteunen bij het voorbereiden van aangiften inkomstenbelasting.
- Financiële gegevens en aansluitingen controleren en afwijkingen uitzoeken.

KROHNE ALTOMETER

Locatie: Dordrecht
Rol: Meewerkstage
Periode: Februari 2022 - juni 2022



Tijdens zijn stage bij Krohne Altometer heeft Youri brede ervaring opgedaan binnen de financiële administratie. Hij was onder andere verantwoordelijk voor factuurverwerking, bankmutaties en debiteurenbeheer.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Inkoopfacturen verwerken en boeken.
- Bankmutaties verwerken.
- Verkoopfacturen opstellen en boeken.
- Wekelijks uitvoeren van het debiteurenbeheer en versturen van aanmaningen.
- Opstellen van een Excel-rapportage voor intercompany debiteuren.
- Ondersteunen bij verschillende werkzaamheden binnen de financiële administratie.

GROENENDIJK ONDERWIJS ADMINISTRATIE

Locatie: Sliedrecht
Rol: Meewerkstage
Periode: September 2020 - juni 2021



Tijdens zijn stage bij Groenendijk Onderwijs Administratie heeft Youri ervaring opgedaan met verschillende werkzaamheden binnen de financiële administratie en de voorbereiding van de jaarafsluiting.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Inkoopfacturen en declaraties verwerken.
- Bankmutaties en memoriaalboekingen verwerken.
- Betalingen voorbereiden en klaarzetten.
- Ondersteunen bij de voorbereiding van jaarrekeningen.
- Financiële posten en kosten uitzoeken ten behoeve van de jaarafsluiting.