

Interim Finance Professional

Curriculum Vitae



Yasmina Azarfane



RELEVANTE AFGERONDE OPLEIDINGEN

2022 - 2025	Master Accounting & Control, Vrije Universiteit, Amsterdam
2021 - 2022	Premaster Accounting & Control, Vrije Universiteit Amsterdam
2016 - 2021	Finance & Control, Hogeschool van Amsterdam, Amsterdam
2014 - 2016	Havo, Goois Lyceum, Bussum

BLUEFIN ACADEMY

2025 - 2026	De Bluefin Academy biedt een intensief ontwikkeltraject voor de Finance Professional. In het eerste jaar ligt de focus op soft skills zoals communicatie, samenwerken en presenteren. Aansluitend is er ruimte voor verdieping in hard skills, waaronder Power BI, Excel en Risk & Compliance. Het programma wordt bij volledige afronding bekroond met een post-bachelor certificaat.
-------------	--

TALEN

- Nederlands
- Engels
- Berbers

ERVARING MET ICT APPLICATIONS

- Excel
- Epicor
- SAP
- AFAS
- Tungsten Automation
- Onestream

BLUEFIN B.V.

Locatie: Randstad
 Rol: Interim Finance Professional
 Periode: September 2024 - heden



Als Interim Finance Professional voer ik opdrachten uit voor de opdrachtgevers van Bluefin binnen het vakgebied Finance & Control.

ZETADISPLAY B.V.

Locatie: Houten
 Rol: Assistent Controller
 Periode: Maart 2026 - oktober 2026



ZetaDisplay B.V. is een bedrijf dat zich richt op digital signage: digitale communicatie via schermen en displays. Vanuit Nederland levert het bedrijf oplossingen waarbij software, hardware en content worden gecombineerd voor onder andere retail, horeca, transport en bedrijfsomgevingen. ZetaDisplay heeft vestigingen in meerdere Europese landen en de Verenigde Staten.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitvoeren en bewaken van de maandafsluiting, incl.
- grootboekcontrole en balansspecificaties en het opstellen van accruals voor zowel OPEX als omzet
- * coördineren volledige financiële
- administratie van NL
- * Coördinatie en bewaking van Accounts payable en Accounts receivable
- * Verzorgen van btw-aangiftes/ICP aangiftes en naleving van fiscale verplichtingen
- * intercompany-afstemming
- •Actief betrokken bij en mede vormgeven aan de financiële sturing, omzetbewaking en resultaatanalyse binnen project- en licentieadministratie
- * Implementatie en optimalisatie van nieuw billing tool binnen de financiële administratie
- * Verbeteren en standaardiseren van processen rondom
- facturatie en maandafsluiting

RMF SYSTEMS BV

Locatie: Waddinxveen
 Rol: Assistent Controller
 Periode: September 2024 - Maart 2026



RMF Systems biedt totaaloplossingen voor het reinigen, conditioneren en bewaken van hydraulische- en smeeroliën om de levensduur van machines te verlengen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor het uitzoeken/analyseren van oude posten, welke stamde uit het verleden
- Grootboekbeheer om juiste en consistente financiële administratie te waarborgen (inrichten en bewaken van de financiële grootboekstructuur)
- Maand-, en jaarafsluitingen draaien met Finance Manager
- Professionaliseringsslag gerealiseerd door het opzetten van een duidelijk en uniform balansdossier en deze ook maandelijks bij te houden
- Betrokken bij de gedeeltelijke coördinatie statutaire audit van de jaarrekeningen 2024 /2025 en afwikkeling van 2023 inclusief het opstellen, documenteren en aanleveren van benodigde stukken. Betrokken bij VPB aangifte 2023.
- Optimaliseren, standaardiseren en documenteren van operationele (financiële) processen
- Specifieke Epicor procedures onderzoeken en introduceren
- Digitalisering declaraties en creditcard Expenses incl voorstel met nog verdere digitalisering van proces aan Finance Director (is nog in voorstelfase)
- Introduceren Balance release tracker
- Introduceren Proforma Invoice Tracker
- Digitaliseren proces voor credit nota's en handmatige facturen
- Actieve rol in interne audit (organisatie brede OKR-initiatieven OKR5), gericht op procesverbetering en performance om te komen tot een control framework. Focus tot nu toe gelegd op Inkoop/Sales/Finance
- Mede-Inrichting Erp systeem (Epicor)
- Seniorrol richting AP en AR medewerkers. Daarnaast actief betrokken bij de werving en onboarding (incl sollicitatiegesprekken) van nieuwe collega's voor de financiële administratie
- Back-up Payrolling
- Tungsten (e-invoice netwerk) opzetten, inrichten, onderhouden
- Updaten/optimaliseren werkprocedures en daarbij het ook het opzetten werkinstructies

HLG ACCOUNTANTS & ADVISEURS

Locatie: Leusden
 Rol: Audit-assistent
 Periode: Mei 2022 – juli 2024



HLG is de partner in alle financiële zaken. Al ruim 30 jaar zijn ze dé accountant in Leusden en omgeving die dicht bij de onderneming staat. Ze bieden diensten op het gebied van accountancy, belastingadvies en administratieve verzorging.

Taken en verantwoordelijkheden:

- In de rol als audit-assistent droeg ik de verantwoordelijkheid voor het ondersteunen van financiële audits binnen de organisatie
- Verzamelen en analyseren van financiële gegevens
- Controleren van financiële documenten en transacties
- Uitvoeren van steekproeven en controles om de nauwkeurigheid van gegevens te verzekeren
- Ondersteunen bij het identificeren van risico's en het evalueren van interne controleprocedures
- Bijdrage aan het opstellen van auditrapporten
- Uitvoeren van specifieke projecten (subsidie-, NOW-controles)

STAGE(S)

CAPITALIZE2DAY

Locatie: Hilversum
 Rol: Stagiaire Finance
 Periode: September 2020 – januari 2021



Capitalize2day is een onafhankelijk financieel adviesbureau. Ze combineren Corporate Finance met Commerciële Strategie en Marketing.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Allround backoffice werkzaamheden
- Kredietbeoordeling op aangeleverde stukken van klanten t.b.v. financiering aanvragen. Het inschatten van de haalbaarheid van de financierbaarheidsaanvraag
- Uitvoerende werkzaamheden in salesproces
- Marktonderzoek t.b.v. van opstellen kredietmemorandum (concurrentieanalyse en SWOT-analyse)

Locatie: Amsterdam
Rol: Stagiaire financieel advies
Periode: September 2019 - januari 2020



Bij de Gemeente Amsterdam heb ik vijf maanden gewerkt op de afdeling Financieel Advies.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen van memoriaalboekingen
- Opstellen van subsidiestaat
- Uitzoeken/beheren transitorische posten
- Debiteurenbeheer