

Interim Finance Professional

Curriculum Vitae



Rick Vlegels



RELEVANTE AFGERONDE OPLEIDINGEN

2022 - 2026	Bachelor Finance & Control, Avans Hogeschool, Breda Minor: Betere besluitvorming met data
2018 - 2022	MBO Niveau 4, Business Administration & Control Specialist, Curio, Roosendaal

BLUEFIN ACADEMY

2026 - heden	De Bluefin Academy biedt een intensief ontwikkeltraject voor de Finance Professional. In het eerste jaar ligt de focus op soft skills zoals communicatie, samenwerken en presenteren. Aansluitend is er ruimte voor verdieping in hard skills, waaronder Power BI, Excel en Risk & Compliance. Het programma wordt bij volledige afronding bekroond met een post-bachelor certificaat.
--------------	--

TALEN

- Nederlands
- Engels

ERVARING MET ICT-APPLICATIES

- Microsoft Excel
- Power BI
- Twinfield
- Caseware
- Microsoft Dynamics 365
- Boekhoudgemak
- APT
- Reflex
- Aptean

BLUEFIN B.V.

Locatie: Zuid-Nederland
 Rol: Interim Finance Professional
 Periode: September 2026 - heden



Als Interim Finance Professional voert Rick opdrachten uit voor opdrachtgevers van Bluefin binnen het vakgebied Finance & Control.

AFSTUDEERSTAGES

BOM ENGINEERING

Locatie: Oud Gastel
 Rol: Power BI afstudeerstage
 Periode: Februari 2026 - juni 2026



BOM Engineering is een multidisciplinair ingenieursbureau dat efficiënte maatwerkoplossingen biedt voor complexe technische vraagstukken. Het bedrijf is gespecialiseerd in engineering, speciaal machinebouw, en piping & plant design.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Ontwikkelen van Power BI dashboards voor financiële en operationele sturing.
- Inventariseren van informatiebehoeften binnen de organisatie.
- Analyseren van datakwaliteit en beschikbare databronnen.
- Ontwerpen, bouwen en implementeren van dashboards.
- Opstellen van gebruikersdocumentatie en implementatieadvies.

Opgeleverde Power BI dashboards:

- Onderhanden werk rapport.
- Debiteurendashboard.
- Crediteurendashboard.
- Algemene projecten dashboard.
- Urendashboard.

Voor het crediteurendashboard heeft hij een nieuwe koppeling gerealiseerd tussen Boekhoudgemak en Power BI. Hiervoor is een WebAPI opgezet, waardoor gegevens automatisch konden worden opgehaald en verwerkt binnen het dashboard.

Daarnaast heeft hij gewerkt met Microsoft Dynamics 365. Vanuit dit systeem heeft hij een live koppeling met Power BI gerealiseerd voor de ontwikkeling van dashboards. Om volledig aan de informatiebehoefte van de organisatie te voldoen, zijn in samenwerking met de ICT-afdeling aanpassingen binnen Microsoft Dynamics 365 doorgevoerd.

COSUN BEET COMPANY

Locatie: Dinteloord
Rol: Risk & Compliance afstudeerstage
Periode: September 2025 - januari 2026



Cosun Beet Company is een van Europa's meest efficiënte suikerproducenten en verwerkt suikerbieten volledig circulair tot hoogwaardige suiker en suikerspecialiteiten. Ze maken niet alleen suiker, maar ook producten uit reststromen, zoals veevoer, energie en meststoffen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Implementeren van het continuous monitoring platform van PwC met als scope het Purchase-to-Pay proces en frauderisico's.
- Per risico onderzocht hoe deze gemonitord kunnen worden en hoe dit geautomatiseerd kan plaatsvinden door middel van Python-queries in het platform die draaien op het ERP-systeem.
- Het project is uitgevoerd volgens de Stage Gate-methode, wat zorgde voor een gestructureerde en effectieve werkwijze die door het projectteam als prettig werd ervaren.

Zijn afstudeerstage heeft hij afgerond met een 9.

MINOR DASHBOARDING

DSV

Locatie: Moerdijk
Rol: Power BI (Minor Dashboarding)
Periode: Februari 2025 - juni 2025



Taken en verantwoordelijkheden:

- Het ontwikkelen van een Power BI-dashboard dat live kan signaleren wanneer een pakket vertraging oploopt door middel van een voorspellingsmodel. Dit project richtte zich op UPS-pakketten die vanuit Duitsland worden verzonden en meerdere stations passeren. Op ieder station wordt het pakket gescand. Wanneer een scan bijvoorbeeld enkele uren of een dag later plaatsvindt dan gepland, moet automatisch een melding naar de klant worden gestuurd dat het pakket mogelijk later wordt geleverd. De vertraging wordt veroorzaakt doordat het pakket te laat is aangekomen op een station en daardoor de geplande vertrektijd naar het volgende station niet meer haalt.
- Binnen het Power BI-dashboard is inzichtelijk gemaakt waar pakketten zich bevinden, wat de leadtime van de pakketten is en welke KPI's hieraan gekoppeld zijn. Daarnaast is er met behulp van een voorspellingsmodel in Python historische data geanalyseerd om patronen te herkennen. Op basis daarvan kon worden bepaald wanneer en op welk tijdstip een pakket op een station aanwezig moet zijn om nog op tijd geleverd te worden. Hierbij is ook rekening gehouden met de uiterlijke scantijd waarop een pakket verwerkt moet zijn om mee te kunnen naar het volgende station.

Deze minor is afgerond met een eindcijfer van een 9,5.

BDO ACCOUNTANTS & ADVISEURS BV

Locatie: Roosendaal
Rol: Junior Assistent Accountant
Periode: Januari 2024 - juli 2024



BDO Accountants & Adviseurs ondersteunt organisaties met accountancy, belastingadvies en bedrijfsadvies. Zij helpen ondernemers met cijfers en strategische keuzes, waarbij ze verder kijken dan financiën en ook rekening houden met duurzaamheid en maatschappelijke impact.

Taken en verantwoordelijkheden:

Financiële administratie

- Verwerken en samenstelwaardig maken van financiële administraties, waaronder inkoop- en verkoopfacturen, kas- en bankboek, memoriaalboekingen en overige financiële boekingen.
- Aansluiten en controleren van grootboekrekeningen.
- Controleren en verwerken van aangeleverde administratieve stukken.
- Controleren van financiële gegevens en klantdossiers op volledigheid, juistheid en consistentie.

Financiële analyse

- Opstellen van financiële specificaties en analyseren van balans- en resultatenrekeningposten.
- Interpreteren van financiële gegevens en signaleren, onderzoeken en onderbouwen van afwijkingen en besprekpunten.
- Vastleggen en documenteren van analysebevindingen ter ondersteuning van de samenstelwerkzaamheden.
- Controleren of financiële gegevens aansluiten op onderliggende documentatie.

Jaarrekening en rapportage

- Opstellen en controleren van jaarrekeningen en financiële rapportages.
- Voorbereiden en controleren van samensteldossiers ter ondersteuning van accountants.
- Verwerken van opmerkingen en correcties naar aanleiding van dossierbeoordelingen.

Kwaliteitsbewaking en compliance

- Toetsen van rapportages aan geldende wet- en regelgeving en interne kwaliteitsrichtlijnen.
- Controleren van onderliggende bewijsstukken, banksaldi, openstaande posten en overige onderbouwingen.
- Bewaken van de kwaliteit, volledigheid en betrouwbaarheid van financiële informatie.
- Signaleren van onvolledigheden of afwijkingen in dossiers en deze bespreken met de begeleidend accountant.

Systemen: Twinfield, Caseware en APT.

BEST STAR MEAT

Locatie: Roosendaal
Rol: Meewerkstage
Periode: Februari 2022 - juli 2022



Best Star Meat (onderdeel van de Van Loon Group) verwerkt varkens- en rundkarkassen uit eigen keten tot technische vleesdelen. Daarnaast treedt het bedrijf op als ketenregisseur die de hele keten - van boer tot consument - transparant en duurzaam aanstuurt.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitvoeren en controleren van wekelijkse facturatierondes.
- Verwerken en controleren van factuurbestanden, pakbongegevens en emballageadministratie.
- Ondersteunen bij debiteuren- en crediteurenbeheer, waaronder saldo- en ouderdomsanalyses, controle van betaalgedrag en het controleren en goedkeuren van facturen.
- Opstellen van wekelijkse managementrapportages, waaronder omzetanalyses, voorraadgegevens en prijs- en verschillenanalyse.
- Exporteren, verwerken en analyseren van financiële gegevens in Excel.
- Signaleren en corrigeren van afwijkingen in factuurregels en administratieve gegevens.

Systemen: Reflex, Aptean en Microsoft Excel.

ALL-IN FLEX

Locatie: Roosendaal
Rol: Meewerkstage
Periode: September 2020 - januari 2021



All-in Flex is een allround uitzendbureau in Roosendaal dat bemiddelt in tijdelijk en vast personeel op voornamelijk VMBO- en MBO-niveau. Het bureau richt zich specifiek op het verbinden van Nederlandse en EU-werknemers met werkgevers in onder andere de ambachtelijke sector.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verwerken en controleren van de wekelijkse urenadministratie als input voor de salarisverwerking.
- Verwerken van vergoedingen en inhoudingen, waaronder reiskosten, zorgverzekeringen en verkeersboetes.
- Controleren van factuurgegevens en administratieve mutaties.
- Opstellen en controleren van ontbrekende urenlijsten.
- Opstellen en bijwerken van Excel-overzichten ten behoeve van interne controles en periodieke loonsverhogingen.
- Afstemmen van bevindingen met de financiële afdeling en planners.

Systemen: Easyflex, Plan4Flex, SlimmGPS en Microsoft Excel.