

Interim Finance Professional

Curriculum Vitae



Isa de Boer



RELEVANTE AFGERONDE OPLEIDINGEN

2020 - 2025	Bachelor Finance and Control Hogeschool InHolland Haarlem
2017 - 2020	Manager Retail, MBO-niveau 4, Nova College Haarlem

BLUEFIN ACADEMY

2026 -	De Bluefin Academy biedt een intensief ontwikkeltraject voor de Finance Professional. In het eerste jaar ligt de focus op soft skills zoals communicatie, samenwerken en presenteren. Aansluitend is er ruimte voor verdieping in hard skills, waaronder Power BI, Excel en Risk & Compliance. Het programma wordt bij volledige afronding bekroond met een post-bachelor certificaat.
--------	--

TALEN

- Nederlands, C2
- Engels, C2

ERVARING MET ICT-APPLICATIES

- Microsoft Office
- Excel
- AFAS
- Exact Online
- Power BI
- Twinfield
- Basecone
- APT

BLUEFIN B.V.

Locatie: Randstad
Rol: Interim Finance Professional
Periode: September 2026 -



Als Interim Finance Professional voer ik opdrachten uit voor de opdrachtgevers van Bluefin binnen het vakgebied Finance & Control.

OVERIGE WERKERVARING

2CONTACT

Locatie: Haarlem
Rol: Real Time Analyst
Periode: Februari 2024 - augustus 2026



2Contact is een Nederlands contactcenter dat organisaties ondersteunt op het gebied van klantcontact. Het bedrijf verzorgt onder andere de klantenservice, sales, technische support en backofficewerkzaamheden voor uiteenlopende opdrachtgevers. Met meerdere vestigingen in Nederland richt 2Contact zich op het leveren van kwalitatieve klantondersteuning en het verbeteren van de klantbeleving.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Planningsondersteuning: Verwerken van wijzigingen in de dagelijkse planning en het bijhouden van afwezigheid.
- Monitoring: Bewaken van de actuele bezetting en beschikbaarheid van medewerkers op de werkvloer.
- Bijsturing: Signaleren van afwijkingen in de planning en actie ondernemen om de servicelevels te waarborgen.
- Communicatie: Nauw schakelen met collega's in de operatie om de dagelijkse bezetting optimaal te houden.
- Roosteren: Uitvoeren van effectieve roosterplanningen.

2CONTACT

Locatie: Haarlem
 Rol: Controller stage
 Periode: November 2024 - april 2025



2Contact is een Nederlands contactcenter dat organisaties ondersteunt op het gebied van klantcontact. Het bedrijf verzorgt onder andere de klantenservice, sales, technische support en backofficewerkzaamheden voor uiteenlopende opdrachtgevers. Met meerdere vestigingen in Nederland richt 2Contact zich op het leveren van kwalitatieve klantondersteuning en het verbeteren van de klantbeleving.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Procesonderzoek: Uitvoeren van een kwalitatief onderzoek (GAP-analyse) naar de optimalisatie van het verloningsproces.
- Data-analyse: Analyseren van de verschillen tussen geregistreerde uren in TeleKnowledge en verloonde uren in AFAS.
- Interviews: Afnemen van semigestructureerde interviews met managers en medewerkers om knelpunten te identificeren.
- Systeemontwerp: Ontwerpen van een nieuwe desktopapplicatie om verloning direct te koppelen aan facturering.
- Beleidsontwikkeling: Ontwerpen van een nieuw puntensysteem voor "uren gemist" om urenverlies en misbruik van flexibiliteit tegen te gaan.
- Advies: Formuleren van aanbevelingen voor volledige procesautomatisering en systeemintegratie tussen TK, AFAS en Exact.

BDO

Locatie: Amstelveen
 Rol: Stagiaire Accountant
 Periode: Augustus 2022 - december 2022



BDO is een internationaal accountants- en advieskantoor met vestigingen over de hele wereld, waaronder in Nederland. De organisatie ondersteunt bedrijven en organisaties op het gebied van accountancy, belastingadvies, audit en consultancy. BDO werkt voor zowel mkb-ondernemingen als (internationale) middelgrote en grote organisaties en staat bekend om haar persoonlijke aanpak en brede dienstverlening.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Financiële administratie: Verwerken van inkoop- en verkoopfacturen en het bijhouden van bank- en kasbescheiden.
- Rapportage en aangifte: Ondersteunen bij het opstellen van financiële rapportages, de jaarrekening en de btw-aangifte.
- Project MVA-automatisering: Onderzoeken en uitvoeren van het overzetten van de Materiële Vaste Activa (MVA) van Excel naar Exact.
- Data-beheer: Opschonen en actualiseren van de MVA-staat en het koppelen van kosten aan specifieke kostenplaatsen (filialen).
- Klantondersteuning: Toewijzen van facturen aan debiteuren en uitvoeren van taken met betrekking tot de NOW 2.0-regeling.