

Interim Finance Professional

Curriculum Vitae



Ginger Siebert



RELEVANTE AFGERONDE OPLEIDINGEN

2020 - 2025	Finance & Control, Avans Hogeschool, Breda
2014 - 2020	Havo, Economie en Maatschappij, Develstein College, Zwijndrecht

BLUEFIN ACADEMY

De Bluefin Academy biedt een intensief ontwikkeltraject voor de Finance Professional. In het eerste jaar ligt de focus op soft-skills zoals communicatie, samenwerken en presenteren. Aansluitend is er ruimte voor verdieping in hard-skills, waaronder Power BI, Excel en Risk & Compliance. Het programma wordt bij volledige afronding bekroond met een post-bachelor certificaat.

2025 - 2026	Soft-skill ontwikkeltraject zoals communicatie, samenwerken en presenteren. Certificaat soft-skills behaald juli 2026
2026 - heden	Hard-skills ontwikkeltraject, o.a. Power BI, Excel en Risk & Compliance.

TALEN

- Nederlands
- Engels

ERVARING MET ICT APPLICATIONS

- Microsoft Office
- Power BI
- Exact Online
- NetSuite
- Heart-Profit ERP

BLUEFIN B.V.

Locatie: Zuid-Nederland
 Rol: Interim Finance Professional
 Periode: Oktober 2025 - heden



Als Interim Finance Professional voer ik opdrachten uit voor de opdrachtgevers van Bluefin binnen het vakgebied finance & control.

KONINKLIJKE DRUKKERIJ EM. DE JONG

Locatie: Baarle-Nassau
 Rol: Financieel Medewerker
 Periode: April 2026 - augustus 2026



Koninklijke Drukkerij Em. de Jong is een internationaal opererend familiebedrijf en de grootste drukkerij van Europa. De organisatie produceert onder meer reclamefolders en winkelcommunicatiemateriaal voor klanten in Nederland, België, Duitsland, Frankrijk en het Verenigd Koninkrijk.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

- Verwerken en controleren van inkoopfacturen;
- Verwerken, controleren en afstemmen van bankmutaties;
- Doorboeken en verzendklaar maken van verkoopfacturen;
- Voorbereiden en controleren van betaalvoorstellen;
- Ondersteunen bij nacalculaties en periodeafsluitingen;
- Bewaken van de juistheid en volledigheid van de financiële administratie;
- Verzamelen en aanleveren van financiële gegevens aan controllers;
- Ondersteunen van de financiële administratie van Belgische entiteiten;
- Signaleren en oplossen van financieel-administratieve afwijkingen;
- Uitvoeren van diverse administratieve en ad-hocwerkzaamheden.

AD INTERNATIONAL

Locatie: Heijningen
 Rol: Financieel Medewerker
 Periode: Oktober 2025 - maart 2026



AD International is een vooraanstaand ontwikkelaar, producent en leverancier van een breed scala aan chemische producten voor een veelvoud aan toepassingen. Daarnaast verzorgt AD loonproductie van chemicaliën (toll manufacturing) voor derden.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verwerken en boeken van bankmutaties.
- Verwerken en controleren van inkoopfacturen.

- Voorbereiden en aanleveren van documentatie ter ondersteuning van de jaarlijkse accountantscontrole.
- Debiteurenbeheer, waaronder het versturen van betalingsherinneringen.
- Crediteurenbeheer, inclusief het klaarzetten van betalingen en het verwerken van inkomende betalingsherinneringen.
- Inwerken en begeleiden van een nieuwe Financieel Administratief Medewerker.
- Opschonen van de crediteurenlijst, waaronder het opzoeken, verwerken en koppelen van openstaande facturen.
- Opstellen van werkinstructies en handleidingen voor de financiële processen in NetSuite en Heart-Profit ERP.

WERKERVARING

LOCUS PEOPLE

Locatie: Hendrik-Ido-Ambacht
 Rol: Financieel Medewerker
 Periode: Aug. 2023 – jan 2024



Locus People is een gespecialiseerd detacheringsbureau dat zich richt op het verbinden van hoogopgeleide professionals met organisaties binnen de techniek, IT en het sociaal domein.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Bijhouden van het debiteurenoverzicht
- Verwerken en controleren van inkoopfacturen binnen de financiële administratie
- Analyseren van financiële KPI's door het bouwen van dashboards in PowerBI
- Kostprijsberekening voor de businessunits Locus en Rockx
- Onderzoeken in hoeverre de gerealiseerde marges de indirecte kosten dekken.

STAGE(S)

VAN LEEUWEN BUIZEN

Locatie: Zwijndrecht
 Rol: Afstudeerstagiair
 Periode: September 2024 – januari 2025



Van Leeuwen Buizen is een internationale handels- en distributiegroep die gespecialiseerd is in stalen buizen, buis toebehoren en componenten. Het bedrijf levert aan diverse sectoren, zoals de industrie, energie, bouw en infrastructuur.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Onderzoek naar de implementatie van een data-analysetool ter verbetering van financiële sturing en efficiëntie

LOCUS PEOPLE

Locatie: Hendrik-Ido-Ambacht
Rol: Afstudeerstagiair
Periode: Jan. 2024 - Juni 2024



Locus People is een gespecialiseerd detacheringsbureau dat zich richt op het verbinden van hoogopgeleide professionals met organisaties binnen de techniek, IT en het sociaal domein.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitwerken van een risicomanagement rapport waarin de voornaamste risico's binnen de organisatie zijn geïdentificeerd en voorzien van passende beheersmaatregelen
- Analyseren en optimaliseren van bedrijfsprocessen

AUDITDIENST RIJK

Locatie: Den Haag
Rol: Stagiair
Periode: September 2022 - februari 2023



Auditdienst Rijk (ADR) is de interne auditorganisatie van de Rijksoverheid en valt onder het Ministerie van Financiën. De ADR voert onafhankelijke audits uit op het gebied van financiën, bedrijfsvoering, IT en wet- en regelgeving. Ze ondersteunt ministeries en andere rijksdiensten bij het verbeteren van transparantie, rechtmatigheid en doelmatigheid.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Oriënteren op de beroepspraktijk binnen de financiële sector en inzicht krijgen in de dagelijkse werkzaamheden van financiële professionals

NEVEN ACTIVITEITEN

SV OASE

Locatie: Breda
Rol: Buitenlandreiscommissie
Periode: Juli 2024 - November 2024



Studievereniging Oase organiseert studiegerelateerde, sociale en netwerkactiviteiten waarmee studenten zich professioneel en persoonlijk kunnen ontwikkelen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Binnen deze commissie organiseerde ze met het team de buitenlandse reis voor tweedejaars studenten voor onze opleiding. De taken die hierbij horen zijn het plannen en regelen van de studiereis, inclusief accommodatie, activiteiten en programma's.

SV OASE

Locatie: Breda
Rol: Activiteitencommissie
Periode: November 2022 - Juli 2024



Studievereniging Oase organiseert studiegerelateerde, sociale en netwerkactiviteiten waarmee studenten zich professioneel en persoonlijk kunnen ontwikkelen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Binnen deze commissie organiseerde ze het 'oaseweekend' voor de leden en de kwartaalborrels voor alle studenten en docenten van de opleiding.

OVERIGE WERKZAAMHEDEN

TONY'S

Locatie: Zwijndrecht
Rol: Allround medewerker
Periode: Oktober 2024 - Augustus 2025



DE IJSWINCKEL

Locatie: Zwijndrecht
Rol: IJsverkoper
Periode: Seizoen 2023, 2024, en 2025



ALBERT SCHWEITZER ZIEKENHUIS

Locatie: Zwijndrecht
Rol: Huishoudelijke Medewerker
Periode: Maart 2023 - September 2023

