

Interim Finance Professional

Curriculum Vitae



Angelica Nuijten



RELEVANTE AFGERONDE OPLEIDINGEN

2021 - 2026	Bachelor Finance & Control, Avans Hogeschool, Breda Minor: Leiderschap in transitie(s), Avans Hogeschool
2016 - 2021	HAVO, De Nassau

BLUEFIN ACADEMY

2026 - heden	De Bluefin Academy biedt een intensief ontwikkeltraject voor de Finance Professional. In het eerste jaar ligt de focus op soft skills zoals communicatie, samenwerken en presenteren. Aansluitend is er ruimte voor verdieping in hard skills, waaronder Power BI, Excel en Risk & Compliance. Het programma wordt bij volledige afronding bekroond met een post-bachelor certificaat.
--------------	--

TALEN

- Nederlands
- Engels

ERVARING MET ICT-APPLICATIES

- Microsoft Excel
- Power BI
- SAP
- Exact Online

BLUEFIN B.V.

Locatie: Zuid-Nederland
Rol: Interim Finance Professional
Periode: Augustus 2026 - heden



Als Interim Finance Professional voert Angelica opdrachten uit voor opdrachtgevers van Bluefin binnen het vakgebied Finance & Control.

WERKERVARING

AAFF (VOORHEEN ABAB)

Locatie: Breda
Rol: Junior Assistent Accountant
Periode: September 2023 - januari 2024



Tijdens haar meewerkstage bij ABAB heeft Angelica ervaring opgedaan binnen de financiële administratie en accountancy. Zij ondersteunde bij het verwerken van administraties en het voorbereiden van jaarrekeningen.

Taken en verantwoordelijkheden:

Financiële administratie

- Inboeken van inkoopfacturen.
- Inboeken van verkoopfacturen.
- Verwerken van kasmutaties.
- Verwerken van bankmutaties.
- Administratief verwerken van financiële gegevens en documenten.

Jaarrekening en dossieropbouw

- Onder begeleiding opstellen van jaarrekeningen.
- Verzamelen en verwerken van belangrijke administratieve documenten.
- Inscannen en digitaal vastleggen van bewijsstukken.
- Ondersteunen bij het compleet en overzichtelijk maken van klantdossiers.

PLATIUNUM OUTDOORABLE

Locatie: Breda
Rol: Afstudeerstagiaire Finance & Control
Periode: Februari 2026 - juni 2026



Tijdens haar afstudeerstage bij Platinum Outdoorable richt Angelica zich op het actualiseren en professionaliseren van de administratieve processen en interne beheersing binnen de organisatie.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen van een handboek voor de administratieve organisatie en interne controle, oftewel AO/IC.
- Inventariseren en beschrijven van bestaande administratieve processen.
- In kaart brengen van interne controlemaatregelen binnen de organisatie.
- Actualiseren van verouderde procesbeschrijvingen en werkwijzen.
- Zorgen dat de beschreven processen aansluiten op de actuele situatie binnen de organisatie.
- Verwerken van de bevindingen in duidelijke en praktisch toepasbare documentatie.

ALLIANZ TRADE

Locatie: 's-Hertogenbosch
Rol: Financial Controller (afstudeerstage)
Periode: September 2025 - januari 2026



Allianz Trade is internationaal actief op het gebied van kredietverzekering en risicomangement. Tijdens haar stage heeft Angelica gewerkt aan een afstudeeropdracht op het gebied van prestatie management en strategisch management.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Uitvoeren van een afstudeeronderzoek gericht op prestatie management en strategisch management.
- Analyseren en visualiseren van financiële en operationele gegevens.
- Ontwikkelen en opzetten van Power BI-dashboards.
- Vertalen van beschikbare data naar bruikbare stuurinformatie voor de organisatie.
- Overzichtelijk presenteren van resultaten en ontwikkelingen binnen verschillende onderdelen van de organisatie.
- Sales Activity Dashboard.
- Profit-and-loss per product.
- Claims.
- CbN.