

BLUEFIN INTERIM FINANCE PROFESSIONAL



Florence van den
Diepstraten

Bavel

12 augustus 1976

Relevante Afgeronde Opleidingen

2006 - 2007: Post-bachelor degree, Avans+ Breda

*Leer van de accountantscontrole (deel A+B) ter completering theoretisch deel AA
accountancy opleiding*

2003 - 2006: HBO Accountancy, Avans deeltijd Breda

2000 - 2004: HBO Bedrijfseconomie, Avans deeltijd Breda

Ervaring als

- Business unit controller • Financial Controller • Finance Manager
- Financial Accountant • Head GL accounting • (Ervaren) assistent accountant

Software kennis

Exact Online • Exact Globe • Twinfield • Accountview • Basecone

• Scansys • AFAS • Trimergo • Caseware • MS Office • Qlik View/Sense



Werkervaring

BLUEFIN B.V.



Organisatie : BLUEFIN Interim Financials
Locatie : Zuidwest Nederland
Periode : maart 2019 - heden
Functie : Interim Finance Professional

Als Interim Finance Professional voer ik opdrachten uit voor de opdrachtgevers van BLUEFIN binnen het vakgebied accounting & control

VDS Rotterdam B.V.



Organisatie : VDS Rotterdam B.V. Steel Fabricating Contractors
Locatie : Moerdijk
Periode : juli 2020 – heden
Functie : Interim Finance Manager

VDS Rotterdam is een Nederlands bouwbedrijf (staalconstructiebedrijf) ontstaan bij overname van de staalactiviteiten van Volker Staal Funderingen (onderdeel VolkerWessels groep).

Takenpakket/opdracht:

- Actief bijdragen aan het verbeteren van financiële en administratieve processen, de automatisering en digitalisering hiervan en de interne controle.
- Begeleiden implementatie Scansys, als gekoppelde toepassing van het nieuwe ERP systeem Trimergo;
- Ondersteunen bij het verder optimaliseren van het nieuwe ERP systeem;
- Maandafsluiting inclusief geconsolideerde financiële maandrapportage;
- Liquiditeitsprognoses opstellen;
- Verantwoordelijk voor het controleren en analyseren van alsmede uitvoerende werkzaamheden voor de dagelijkse administratie;
- Verzorgen van - en de controle op de mutaties m.b.t. - salarisadministratie die (extern) is uitbesteed. CAO Bouw en Infra van toepassing.

Organisatie	: Normec Group
Locatie	: 's-Hertogenbosch
Periode	: juli 2019 – juni 2020
Functie	: Business unit controller / Finance Manager

Normec Group is dé organisatie voor testen, inspecties, certificering en compliance. Normec voert onafhankelijke testen en inspecties uit op basis van geaccrediteerde methodes.

De functie omvat de financiële verantwoording voor de business units Normec Fire Safety & Security B.V. en Normec Rei-lux B.V.

Normec Fire Safety & Security B.V. is een ISO 17020 type A geaccrediteerde inspectie-instelling die het gehele inspectieproces kan uitvoeren om te komen tot een gecertificeerde brandbeveiliging. Normec Rei-Lux is actief op het gebied van 3D-stabiliteitsmetingen aan o.a. lichtmasten t.b.v. de openbare veiligheid.

In deze rol wordt gerapporteerd aan en gespard met de Managing Director.

Takenpakket:

- Maandafsluiting inclusief financiële maandrapportage t.b.v. de holding;
- Verantwoordelijk voor het controleren en analyseren van alsmede uitvoerende werkzaamheden voor de dagelijkse administratie;
- Actief bijdragen aan het verbeteren van financiële en administratieve processen, de automatisering en digitalisering hiervan en de interne controle;
- Verzorgen van - en de controle op de mutaties m.b.t. - salarisadministratie die (extern) is uitbesteed. Inclusief de aanpalende werkzaamheden zoals onder meer pensioen, verzuimregistratie en communicatie met UWV;
- Zorgen voor budget proces i.s.m. Managing Director;
- Coördineren en voorbereiden van de accountantscontrole;
- KPI rapportage;
- Ondersteunen bij het verder optimaliseren van het ERP systeem;
- Ondersteunen bij analyse winstgevendheid projecten en een goede kostprijsbepaling.

Star - SHL



Organisatie	: Star – SHL
Locatie	: Etten-Leur
Periode	: maart 2019 – juni 2019
Functie	: Specialist verslaglegging & control

Star-SHL verleent ondersteunende diensten aan zorgprofessionals in de eerstelijns- gezondheidszorg zoals huisartsen en verloskundigen. Zorgverleners kunnen terecht voor (laboratorium)diagnostiek en voor faciliterende ondersteuning in de praktijk.

In deze rol onderdeel van het verslagleggingsteam wat direct rapporteert aan de Raad van Bestuur. Het team draagt de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de maandafsluiting van de verschillende onderdelen van deze zorginstelling/dienstverlener.

Takenpakket:

- Analyseren en rapporteren van werkelijke cijfers versus budget en het opstellen van prognoses;
- Het bespreken van bovengenoemde analyses met de budgethouders;
- Het voorbereiden van het volledige traject van de jaarafsluiting en het samenstellen van allerhande specificaties en analyses voor de accountant.

SUPREMIA (voorheen Gemaco Group)



Organisatie	: Supremia
Locatie	: Breda/Amsterdam
Periode	: januari 2015 – februari 2019
Functie	: Financial Controller

Brands made real is het motto van Supremia; een wereldwijd opererend marketing bedrijf gespecialiseerd in premiums, loyaltieprogramma's en overige promotie van merken. E.e.a. in de breedste zin van het woord.

Als financial controller eindverantwoordelijk voor de complete financiële administratie van 2 Nederlandse vennootschappen welke onderdeel uit maken van een internationale groep.

Takenpakket:

- Maandafsluiting inclusief financiële maandrapportages t.b.v. de moedermaatschappij in Mechelen obv Belgian GAAP (BE);
- Het voorbereiden van het volledige traject van de jaarafsluiting en het samenstellen van allerhande specificaties en analyses voor de accountant;
- Verzorgen van de salarisadministratie (ca. 50 medewerkers);
- Cashflow management;
- Rapportages inzake orderflow (intake, voor- en nacalculatie per order);
- Ad hoc rapportages;

- Verzorgen (buitenlandse) BTW aangiften (Nederland, UK, Spanje, Italië);
- Coördineren van belasting- en accountantscontroles;
- Leiding geven aan een team van ca. 4 finance medewerkers verspreid over 2 vestigingen;

Deloitte Accountants B.V.

Deloitte.

Organisatie	: Deloitte Accountants B.V.
Locatie	: Breda/Rotterdam
Periode	: juli 2006 – december 2014
Functie	: Controller MKB

'Deloitte' is de merknaam waaronder tienduizenden toegewijde professionals in zelfstandige memberfirms wereldwijd samenwerken op het gebied van accountancy, consulting, financiële advisering, risk advisering, belastingadvies en gerelateerde dienstverlening.

In deze functie bezocht ik klanten periodiek om hen te begeleiden bij het efficiënt voeren van de financiële administratie en/ of het uitwerken van tussentijdse cijfers inclusief het maken van overzichtelijke managementrapportages en de bespreking ervan. Daarbij informeerde ik tevens over de nieuwe wet- en regelgeving.

Takenpakket:

- Verzorgen van maand- en/of kwartaalafsluiting inclusief financiële rapportages t.b.v. de DGA en deze bespreken. Deloitte maakt hierbij gebruik van haar eigen Ctrl. platform wat bestaat uit diverse dashboards (o.a. KPI/margeontwikkeling/omloopsnelheid van de voorraad etc.)
- Samenstellen van jaarrekeningen (dossiers) voor middelgrote, voornamelijk controleplichtige MKB bedrijven in uiteenlopende branches.
- Begeleiding van (junior)assistenten;
- Aangiften inkomstenbelasting;
- Aangiften vennootschapsbelasting;
- Ad hoc werkzaamheden bestaande uit o.a. diverse rapportages, correspondentie met de belastingdienst, teamoverleg en presentaties.

Remmerswaal Accountants B.V.

[R]
REMMERSWAAL
ACCOUNTANTS & ADVISEURS

Organisatie	: Remmerswaal Accountants B.V.
Locatie	: Roosendaal
Periode	: september 2005 – juni 2006
Functie	: Ervaren Assistent Accountant
Werkzaamheden:	Samenstellen van jaarrekening (dossiers) en belastingaangiften (omzetbelasting, inkomstenbelasting, vennootschapsbelasting). De klantenportefeuille bestond voornamelijk uit kleine MKB bedrijven. Over het algemeen opererend in de handel en dienstverleningssector.

Van Oers Accountants en Belastingadviseurs B.V.



Organisatie : Van Oers Accountants en Belastingadviseurs
Locatie : Oosterhout
Periode : januari 2005 – augustus 2005
Functie : Ervaren Assistent Accountant

Met ruim 300 medewerkers behoort Van Oers tot de grotere regionale accountants- en belastingadvieskantoren van Nederland. Met vestigingen in Breda Oosterhout, Roosendaal, Etten-Leur en Zundert. Vanuit deze locaties richten zij zich op het aanbieden van maatwerkoplossingen voor zowel kleine als grote MKB bedrijven, familiebedrijven, directeur-grotaandeelhouders en starters.

Takenpakket:

- Voorbereiden jaarrekeningdossiers;
- Aangiften omzetbelasting;
- Aangiften inkomstenbelasting;
- Aangiften vennootschapsbelasting;

Deloitte Accountancy & Advies B.V.



Organisatie : Deloitte MKB Accountancy & Advies B.V.
Locatie : Breda
Periode : september 1996 – december 2004
Functie : (Jr.) Assistent Accountant

Als schoolverlater/uitzendkracht in deze functie begonnen met het invoeren van administraties en voorbereiden van BTW aangiften. Vervolgens doorgroeid in het samenstellen van jaarrekeningen(dossiers) en voorbereiden van alle voorkomende (complexere) belastingaangiften alsmede het opstellen van tussentijdse cijfers. De werkzaamheden werden gedeeltelijk op kantoor, maar in de meeste gevallen bij de klant ter plaatse verricht.

Interesses/Vrijtijdsbesteding

Reizen, golfen, hardlopen