

BLUEFIN INTERIM FINANCE PROFESSIONAL



Daan Gunst

Tholen

7 juni 1997

Opleiding
2014 - 2019

HBO Bedrijfseconomie,
Avans Hogeschool, Breda
Diploma behaald

2009 - 2014

HAVO
Calvijn College, Goes
Diploma behaald

Talenkennis

Nederlands (moedertaal)
Engels

Uitstekend
Goed





Relevante Werkervaring:

BLUEFIN Interim Finance Professionals

Organisatie : BLUEFIN B.V.
Locatie : Zuidwest Nederland
Rol : Interim Finance Professional
Periode : 10-2019 t/m heden



Als Interim Finance Professional voer ik opdrachten uit voor de opdrachtgevers van BLUEFIN binnen het vakgebied accounting & Control.

Opdrachten uitgevoerd via Bluefin:

DentConnect

Organisatie : DentConnect
Locatie : Oosterhout HQ SSC
Rol : Financial Accountant
Periode : 06-2020 – heden
System : Twinfield / Basecore



DentConnect is een Dental Service Organisatie en heeft ruim 150 tandheelkundige praktijken en 40 labs in een groot deel van Nederland. Ze zijn internationaal actief in België, Denemarken, Duitsland en Italië. DentConnect neemt zelfstandige tandartspraktijken en complete patiëntenbestanden over om deze vervolgens te beheren en te ontwikkelen. Voor deze praktijken treedt DentConnect op als veelzijdige shared serviceorganisatie (SSC).

Werkzaamheden:

- Het coördineren / opzetten van een nieuw incassoproces (B2B- en Core incasso) voor de verschillende tandtechnische laboratoria van Dentconnect;
- Boeken van (een achterstand aan) inkoopfacturen voor verschillende DentConnect klinieken en laboratoria;
- Crediteurenbeheer; schriftelijk en telefonisch contact;
- Procesoptimalisatie voor het inboeken van facturen / behandelen van facturen;
- Het proces voor fusies en overnames ondersteunen.

Software:

Basecore;
Twinfield;



LambWeston Meijer

Organisatie	: LambWeston Meijer
Locatie	: Kruiningen
Rol	: interim credit controller/ coördinator subsidie
Periode	: 02-2020 – 15 juni 2020
Systeem	: SAP



Lamb Weston is een wereldwijd toonaangevend merk in hoogwaardige aardappelproducten waarvan de producten worden verkocht in meer dan 100 landen over de hele wereld.

Werkzaam vanuit het kantoor in Kruiningen en samen met het team van senioren verantwoordelijk voor:

Credit controller

- Verwerken van de binnenkomende bank betalingen in SAP;
- Het maken van actielijsten voor verkopers;
- Aanvragen van limieten bij kredietverzekeraars;
- Bepalen valuta positie --> hedging;
- Ondersteunen bij het rebate proces.

Subsidie coördinator

- Het inrichten van een subsidie administratie;
- Helpen bij het ontwikkelen van verschillende apps (Mendix) voor de registratie van uren en kosten;
- Voorbereiden van de aanvragen en realisatie voor de volgende subsidies: WBSO, EIA/MIA-VAMIL; SDE(+), Praktijkleren, Interreg (Fresh4 Seas);
- Bijwonen van verschillende 'lezingen' voor vernieuwingen/ nieuwe subsidies.

Kloosterboer B.V.

Organisatie	: Kloosterboer B.V.
Locatie	: Vlissingen
Rol	: Interim financieel medewerker
Periode	: 10-2019 – 01-2020
Systeem	: Accountview, Interfere, Donau



Kloosterboer biedt innovatieve en duurzame totaaloplossingen in de supply chain voor temperatuur gecontroleerde voedselproducten.

- Verantwoordelijk voor het verwerken van inkoopfacturen voor de verschillende administraties van Kloosterboer;
- Opschoning- en telefonisch te woord staan van crediteuren m.b.t. vragen over de facturen;
- Verwerken van de begroting voor 2020 in MS Excel;

Voor de jaarafsluiting de volgende werkzaamheden:

- Het maken van balans specificaties;
- Correcties maken op verschillende WKR-rekeningen;
- Medeverantwoordelijk voor het inwerken van een stagiaire.



Stages:

BSI verwarmt B.V.

Type organisatie	: Technisch Installatiebedrijf
Locatie	: Breda
Rol	: Afstudeerstage
Periode	: februari 2019 – september 2019
Systeem	: ENK, Excel



BSI Verwarmt, is al meer dan 60 jaar een betrouwbare partner in het totaal ontzorgen van warmtapwater en verwarming in woningen. Vanuit Breda worden dagelijks 40.000 klanten geholpen om optimaal warmtecomfort te ervaren.

Als afstudeerder heb ik gewerkt aan een model (KPI Dashboard) wat de manager inzicht geeft in de prestaties van zijn onderneming. Verder heb ik een advies afgegeven over de ontwikkeling in het Erp-systeem ENK.

Bosch Power Tools

Type organisatie	: Handelsbedrijf
Locatie	: Breda
Rol	: financieel medewerker (meeloopstage)
Periode	: september 2017 – februari 2018
Systeem	: SAP, ASW ,Excel.

Bosch Power Tools, een divisie van de Bosch Groep, is een van 's werelds toonaangevende leveranciers van elektrisch gereedschap, accessoires voor elektrisch gereedschap en meetgereedschap. In 2018 genereerden de ongeveer 20.000 medewerkers een omzet van 4,6 miljard euro, waarvan ongeveer 85 procent buiten Duitsland. Met merken als Bosch en Dremel staat de divisie voor klantgerichtheid en geweldige technische vooruitgang.

Tijdens mijn stage werkte ik fulltime op de financiële administratie van het hoofdkantoor in Breda. Taken bestaan onder andere uit:

- Inboeken (credit) facturen;
- Bijhouden van het bankboek;
- Assisteren bij de maand en jaarafsluiting;
- Debiteuren/crediteuren matchen, brieven opstellen (sales confirmation);
- Diverse werkzaamheden voor de accountant en manager;
- (Lease overzicht opstellen. Betalingen gekoppeld aan documenten opleveren etc.).