

# BLUEFIN INTERIM FINANCE PROFESSIONAL



Nicky Vermaas

Zundert

8 november 1989

## Relevante Opleidingen:

januari 2015 – april 2019

**Postbachelor, AA (Accountancy) oriëntatie MKB** Avans plus Breda.  
Opleiding niet volledig afgerond door uit de accountancy te stappen.

januari 2010 - januari 2014 (diploma behaald).

**HBO, Bedrijfseconomie (BEc)** Avans Hogeschool Breda.  
Minor strategisch management in het MKB.

september 2006 - januari 2010 (diploma behaald).

**MBO, Bedrijfsadministrateur niveau 4** Zoomvliet College Roosendaal.

## Softwarekennis:

Exact, Afas, Visionplanner, MLE, Caseware, Twinfield, Excel, PowerPoint.



## BLUEFIN Interim Finance Professionals

**Organisatie** : Bluefin BV  
**Locatie** : Zuidwest Nederland  
**Periode** : april 2019 - heden  
**Functie** : Interim Finance Professional



Als Interim Finance Professional voer ik opdrachten uit binnen het vakgebied finance & control bij de opdrachtgevers van Bluefin.

### Uitgevoerde interim opdrachten:

**Organisatie** : The Coffee Factory  
**Locatie** : Vlaardingen  
**Periode** : oktober 2018 – heden  
**Functie** : Financial Controller a.i. (full time interim opdracht)



The Coffee Factory levert als groothandel koffie (vers gebrand uit eigen keuken), thee, machines, reinigingsmiddelen, service en onderdelen aan particulieren, instellingen en wederverkopers. De klanten van The Coffee Factory worden landelijk bediend vanuit het hoofdkantoor in Vlaardingen.

Deze opdracht is ontstaan door het plotseling wegvallen van de financial controller;  
Werkzaamheden:

- Verzorgen van de totale administratie van 4 BV's;
- Aansluiten grootboekrekeningen;
- Verbeteren AO/IC en financiële processen;
- Opstellen en verbeteren management rapportages;
- Verzorgen van alle belastingaangiftes;
- Intercompany aansluitingen;
- Voorbereidende werkzaamheden ten behoeve van de jaarrekening;
- Debiteuren- en crediteurenadministratie;
- Verbeteren en implementeren van de administratieve organisatie en het inrichten van het ERP pakket.

### Werkgevers:

**Organisatie** : PKF Wallast Accountants  
**Locatie** : Capelle aan den IJssel  
**Periode** : augustus 2018 – maart 2019  
**Functie** : Assistent Accountant



PKF Wallast Accountants en belastingadviseurs is onderdeel van PKF international met kantoren in 440 steden in 150 landen en verspreid over 5 continenten. PKF Wallast is een accountantskantoor die zich voornamelijk richt op de klanten in het grotere MKB en middensegment en heeft 4 vestigingen in de Randstad.

Werkzaamheden:

- Verzorgen van administraties;
- Samenstellen van (geconsolideerde) jaarrekeningen onder NVCOS 4410;
- Indienen van aangiftes omzetbelasting;

- Inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting;
- Het samenstellen van prognoses.

**Organisatie** : Van Oers Accountants  
**Locatie** : Zundert  
**Periode** : september 2014 – juli 2018  
**Functie** : Assistent Accountant



Met ruim 300 medewerkers behoort Van Oers tot de grotere regionale accountants- en belastingadvieskantoren van Zuidwest Nederland. Vanuit de 5 vestigingen richt Van Oers zich vooral op het aanbieden van maatwerkoplossingen van zowel kleine als grote MKB-bedrijven, familiebedrijven, directeur-grotaandeelhouders en starters.

Werkzaamheden:

- Relatiebeheer en eerste contactpersoon van klanten;
- Verzorgen van administraties van A tot Z;
- Samenstellen van (geconsolideerde) jaarrekeningen onder NVCOS 4410;
- Verzorgen en indienen van aangiftes OB VPB IB;
- Het samenstellen van prognoses en het begeleiden van financieringstrajecten;
- Verbetertrajecten AO/IC.

**stages & bijbanen:**

**Organisatie** : Conquaestor  
**Locatie** : Utrecht  
**Periode** : augustus 2013 – januari 2014  
**Functie** : Bachelor thesis met het onderwerp Coöpererende woningcorporaties.

**Organisatie** : Saval  
**Locatie** : Breda  
**Periode** : augustus 2011 – januari 2012  
**Functie** : stagiair financial controller  
Werkzaamheden :

- Opstellen van interne en externe rapportages;
- Aansluiten van intercompany resultaten;
- Het opstellen van geconsolideerde rapportages;
- Het opstellen en inrichten van businessunit rapportages;
- Opstellen van de jaarbegroting.

**Organisatie** : Gemeente Tholen  
**Locatie** : Tholen  
**Periode** : september 2009- januari 2010  
**Functie** : Stagiair

**Organisatie** : Van der Vlucht accountants  
**Locatie** : Halsteren  
**Periode** : november 2008 – augustus 2009  
**Functie** : Stagiair accountancy



**Organisatie** : Devotra  
**Locatie** : Tholen  
**Periode** : februari 2008 –januari 2009  
**Functie** : stagiair en later medewerker (bijbaan)

**Talen**

Nederlands

Engels

**Extra curriculair:**

Van 2011 tot 2014 actief lid van studievereniging Oase als voorzitter buitenlandse reiscommissie en voorzitter en oprichter nieuwsblad De Journaalpost.

Peertutor voor propedeusestudenten van de Academie voor Algemeen en Financieel Management.